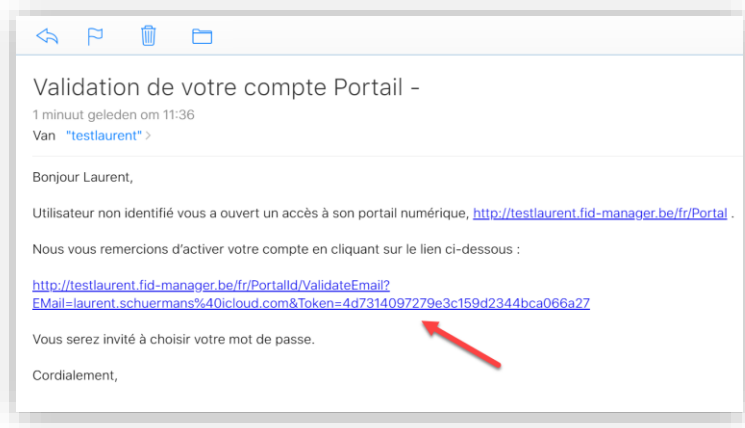


Mon portail client dans FID-Manager

Lorsque votre expert-comptable active votre portail client vous recevez un **courriel d'invitation**:



Le lien mentionné dans ce courriel vous donnera la possibilité de **choisir un mot de passe**.

The screenshot shows the "Fid-Manager" password creation page. It features a "YOUR LOGO HERE" placeholder and a message: "Merci de choisir un mot de passe pour accéder à votre nouveau compte client : laurent.schuermans@icloud.com". There are two input fields: "Mot de passe" and "Confirmer le mot de passe". Below them, a strength indicator shows "Solidité du mot de passe" as "Faible" (Weak) on a scale from "Faible" to "Fort" (Strong). A checkbox for "Rester connecté sur cet ordinateur" is present. A blue "Connexion" button is at the bottom. Language options "EN FR NL" are at the very bottom.

Vous avez oublié votre mot de passe?

Cliquez sur '**Mot de passe oublié ?**'.

Mentionnez y votre adresse e-mail & cliquez sur '**Envoyer un e-mail de réinitialisation**'.

Vous recevrez un nouveau courriel d'invitation pour choisir un nouveau mot de passe.

This is the login page for FID-Manager. It has a "FID" logo and a "YOUR LOGO HERE" placeholder. The text says "Connectez-vous à votre compte". There are input fields for "Adresse e-mail" and "Mot de passe". A checkbox for "Rester connecté sur cet ordinateur" is present. A blue "Connexion" button is at the bottom. A link for "Mot de passe oublié ?" is at the bottom left, with a red arrow pointing to it. Language options "EN FR NL" are at the very bottom.

1.

This is the password reset page for FID-Manager. It has a "FID" logo and a "YOUR LOGO HERE" placeholder. There is an input field for an email address, with "monadressemail@serveurmail.be" entered. A blue button labeled "Envoyer un e-mail de réinitialisation" is at the bottom. A "Retour" link is at the bottom left. A red arrow points to the "Envoyer un e-mail de réinitialisation" button. Language options "EN FR NL" are at the very bottom.

2.

Comment envoyer, au travers du portail client, mes documents comptables ?

The screenshot shows a web portal for a 'Société fictive'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Documents', 'Factures', and 'TVA'. A red arrow labeled '1' points to the 'TVA' menu item. Below the menu, there is a calendar grid for the year 2020, with 'mars' selected. A red arrow labeled '2' points to this selection. The main heading is 'TVA - 1er trimestre 2020'. Below it is a notice: 'Afin de pouvoir rentrer votre déclaration TVA dans les délais légaux, nous vous prions de bien vouloir nous transmettre les documents nécessaire a l'établissement de celle-ci avant le 10 de ce mois.' A section titled 'Documents' contains four categories: 'Documents d'achats', 'Documents de vente', 'Documents de banque', and 'Autre documents'. Each category has a 'Sélect. fichiers' button and the text 'Aucun fichier choisi'. A red arrow labeled '3' points to the 'Sélect. fichiers' button for 'Documents d'achats'. Below this section is 'Extrait de compte TVA' with a similar 'Sélect. fichiers' button and text. A red arrow labeled '4' points to this button. At the bottom left, there is a green button with a checkmark and the text 'Enregistrer'.

1. Allez dans le formulaire concerné sur votre portail client
2. Cliquez sur la bonne **période comptable**
3. Chargez vos documents en respectant les consignes
N'oubliez pas de répondre aux autres questions
4. Enfin, pour valider ce que vous venez de charger cliquer sur le bouton vert '**Enregistrer**'