

DECLARATION DE PROTECTION DE LA VIE PRIVEE



Déclaration de protection de la vie privée de la SRL FIDUCIAIRE MAENHOUT, dont le siège social est établi en Région Wallonne, représentée par sa gérante et inscrite à la Banque-carrefour des entreprises sous le numéro 0886.938.405, agissant en qualité de responsable du traitement.

ARTICLE 1ER – DÉCLARATION DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

En tant qu'entreprise, nous nous efforçons de traiter vos données à caractère personnel de manière légale, correcte et transparente. Par le présent document, nous vous communiquons les données à caractère personnel que nous traitons pour vous et quelles sont les finalités de leur traitement.

ARTICLE 2 – IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Au sein de notre entreprise, toutes les données à caractère personnel sont uniquement accessibles aux personnes qui, dans le cadre de leurs tâches spécifiques, en ont la responsabilité et dont l'accès à ces données est expressément requis pour l'exercice de ces tâches.

Pour toutes vos questions en termes d'identification, vous pouvez toujours nous contacter via la personne suivante : Madame Sindy Maenhout – s.maenhout@fiduciaire-maenhout.be – Tél. : 071/60.98.10

ARTICLE 3 – IDENTIFICATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

En fonction des services délivrés par la SPRL Fiduciaire MAENHOUT, plusieurs données à caractère personnel sont collectées directement. Il s'agit :

- de données d'identification classiques (nom, prénom, âge, sexe, adresse, adresse e-mail, numéro de tel, numéro de fax, numéro de GSM, numéro de carte d'identité, numéro national, numéro de plaque d'immatriculation) ;
- de données relatives à la vie personnelle (situation familiale, composition de ménage, enfants/ascendants à charge, statut d'immigration, frais de garderie, enfant de moins de 12 ans, orientation sexuelle, ...) ;
- de données relatives à la vie professionnelle (numéro d'entreprise, fonction) ;
- de données relatives à des affiliations (mutuelle, syndicat) ;
- de données judiciaires (condamnations, sanctions administratives, pénales, ...) ;
- de données d'ordre financier (adresse de facturation, répertorié ou non comme mauvais payeur, patrimoine financier, immeubles, comptes en banque à l'étranger)
- de données relatives à la santé (handicap, en compris pour chaque membre du ménage) ;
- de données relatives aux clients, fournisseurs et personnel de la clientèle (nom et adresse, données salariales globales du personnel, fonction, numéro de plaques d'immatriculation, montants facturés par la clientèle)

Aucune catégorie particulière de données à caractère personnel¹ n'est enregistrée sans consentement supplémentaire.

¹ Telles que la race, l'origine ethnique, les données sur la santé, les données concernant l'orientation sexuelle...

ARTICLE 4 – JUSTIFICATION DU TRAITEMENT

Les données personnelles mentionnées à l'article 3 sont traitées en vue du bon fonctionnement de la Fiduciaire MAENHOUT SRL et de la qualité du service aux clients. En fonction des services demandés, le traitement des données personnelles poursuit également l'un ou plusieurs des objectifs suivants :

- Tenue de la comptabilité. Conseils relatifs à l'organisation comptable et administrative. Relecture et assistance à la rédaction de contrats de bail et autres.
- Rédaction des comptes annuels. Préparation de l'assemblée générale annuelle en vue de l'approbation des comptes annuels. Dépôts des comptes annuels approuvés à la BNB. Assistance relative au respect des droits des sociétés. Etablissement des déclarations au précompte mobiliers, contrats divers avec l'administration. Préparation des assemblées générales extraordinaires et leurs publications.
- Accomplissement des formalités administratives relatives aux obligations fiscales, rédaction et/ou dépôt de déclarations TVA, de listings clients et/ou intracommunautaires, de déclarations d'impôts (ISOC et calcul des versements anticipés). Assurer la défense des intérêts du client auprès des administrations fiscales ou d'autres tiers (clients, fournisseurs, ...). Demandes de plan d'apurement.
- Conseils relatifs à la constitution d'une société. Aide à la rédaction du plan financier. Assistance à l'obtention de subsides ou lors d'une demande de crédit. Conseils en termes d'analyse financière de l'entreprise. Demandes de plan d'apurement.
- Assistance auprès de tiers (banques, compagnies d'assurance, banque-carrefour des entreprises, ...)
- Etablissement des fiches de paie, suivi des obligations fiscales (PP, ...).
- Information des clients et proposition de nouveaux services via newsletters.

Vos données à caractère personnel ne sont pas utilisées dans le cadre d'une prise de décision automatisée sans intervention humaine.

ARTICLE 5 – TRANSMISSION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

En dehors des objectifs ci-dessus décrits (notamment objectifs comptables), l'entreprise s'engage à ne pas transmettre vos données à caractère personnel à des tiers sans consentement explicite.

ARTICLE 6 – CONSERVATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Vos données à caractère personnel seront enregistrées aussi longtemps que nécessaire pour les finalités telles que décrites à l'article 4.

Max. 10 ans pour les documents comptables divers (qu'ils soient nationaux, intracommunautaires ou étrangers).

ARTICLE 8 – PROTECTION DES DONNEES

La Fiduciaire s'engage à prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires à la protection de vos données contre tout accès sans autorisation et contre l'utilisation illégale, la perte accidentelle, la destruction, la dégradation ou tout autre traitement non autorisé de vos données à caractère personnel. Pour ce faire, les mesures suivantes ont notamment été adoptées :

- Sécurisation des bâtiments,
- Politique clean desk,
- Fermeture des armoires à clé en fin de journée,
- Procuration spéciale pour reprise des documents par un tiers,
- Sécurisation des communications internes et externes par firewall,
- Utilisation de logiciels antivirus sur les postes clients et sur les serveurs,

En cas de violation de vos données à caractère personnels, le Fiduciaire s'engage à vous en informer dans les plus brefs délais si cette violation engendre un risque élevé pour vos droits et libertés.

ARTICLE 7 – DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

En tant que personne concernée, les droits relatifs aux données à caractère personnel suivants vous sont garantis par l'entreprise.

Il sera donné suite gratuitement et dans un délai raisonnable à toute demande d'exercice d'un droit individuel.

- Droit d'accès – par l'exercice de ce droit, vous pouvez obtenir tant un accès qu'une copie aux données à caractère personnel que nous traitons vous concernant.
- Droit de correction – par l'exercice de ce droit, vous pouvez toujours demander que des corrections ou compléments soient apportés à vos données à caractère personnel. Leur adaptation suivra sur simple demande.
- Droit à l'effacement – par l'exercice de ce droit, vous pouvez demander que vos données soient effacées en cas d'irrégularités dans leur traitement.
- Droit à la limitation du traitement – par l'exercice de ce droit, vous pouvez demander une limitation du traitement lorsque des erreurs apparaissent et qu'une demande de correction est en cours ou si vous estimez qu'une irrégularité est survenue. Cela signifie que vos données à caractère personnel pourront exclusivement être traitées moyennant votre consentement. Cela ne touche pas le simple enregistrement des données à caractère personnel, ni leur traitement éventuel dans le cadre d'une procédure judiciaire, visant à la protection de personnes physiques ou morales ou pour des motifs importants d'intérêt général.
- Droit à la portabilité – par l'exercice de ce droit, vous pouvez demander que les données que vous avez fournies vous soient restituées ou soient transférées directement à un tiers dans un format accessible. Ce droit peut toutefois éventuellement être limité par l'exercice d'un principe de proportionnalité spécifique.
- Droit au refus du traitement automatisé des données – par l'exercice de ce droit, vous pouvez déclarer que vous ne souhaitez pas que vos données à caractère personnel fassent l'objet de processus et traitements de données totalement automatisés sans intervention humaine.
- Droit de retrait du consentement – par l'exercice de ce droit, vous pouvez retirer à tout moment un consentement donné précédemment. Il sera alors mis fin à tout traitement

Si vous souhaitez exercer un ou plusieurs des droits susmentionnés, vous devez prendre contact avec la personne dont les coordonnées sont mentionnées à l'article 2.

Une réclamation peut en outre être déposée auprès de l'autorité de contrôle si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés.

Je déclare avoir lu la Déclaration de Protection de la vie privée et avoir pu poser toutes les questions que je souhaitais.

J'accepte que mes données à caractère personnel soient traitées pour les finalités y listées, que les collaborateurs de la Fiduciaire puissent y accéder lorsque cela est nécessaire pour traiter mon dossier, et que mes données puissent être échangées avec d'autres professionnels comptables, financiers ou juridiques, en Belgique, pour le traitement de mon dossier.

Je consens à recevoir des informations sur les activités et publications de la Fiduciaire Maenhout.

Fait à Mont-sur-Marchienne, le